



Bergwandelen
Alpinisme
Sportklimmen

KWALIFICATIEPROFIEL

JURY 3

NKBV

OVERZICHT

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Jury 3
Kwalificatie structuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	3
Deelkwalificaties	3.1 Leiden van wedstrijden 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 3.3 Begeleiden van jury in opleiding
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	27-3-2018
Kwalificatieprofiel conform model KSS 2017	Ja, hoofdzakelijk
Afwijkingen van model	Tekstueel, zie document verantwoording wijzigingen
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV)
Contactgegevens sportbond	NKBV, Houttuinlaan 16A, 3447 GM Woerden opleidingen@nkbv.nl 0348-485098
Contactgegevens toetsingscommissie	opleidingen@nkbv.nl 0348-484064
Datum instelling toetsingscommissie door NKBV bestuur	6 februari 2018

ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KWALIFICATIE

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. FUNCTIEBENAMING

Routejury 3 of Hoofdjury 3

B. TYPERING KWALIFICATIE

Werkomgeving	<p>De jury 3 beoordeelt als routejury zelfstandig nationale wedstrijden, al dan niet samen met collega-juryleden of leidt als hoofdjury regionale of lokale wedstrijden.</p> <p>De jury 3 werkt op aanwijzing van (een geleding van) de NKBV of als hoofdjury op aanwijzing van de organiserende partij.</p> <p>De jury 3 zorgt voor een optimale wedstrijdvoorbereiding door er naar toe te leven, op de hoogte te zijn van de deelnemende klimmers en het type wedstrijd. Op de dag zelf is hij met benodigde kleding en attributen op tijd aanwezig. Tevens maakt de jury 3 afspraken met de collega-juryleden. In de rol van hoofdjury neemt hij vooraf contact op met de wedstrijdorganisatie en de routebouwers, is ruim voor de wedstrijd aanwezig, maakt afspraken met het jury-team, inspecteert tijdig de sportomgeving, -materialen en – uitrusting. Ook gaat hij de andere vereisten aan sporters na en neemt zo nodig maatregelen (bijvoorbeeld opdracht tot aanpassing wedstrijdwand).</p> <p>De jury 3 toetst de gebeurtenissen tijdens de wedstrijd aan de regels en reglementen en grijpt in als de regels worden overtreden.</p> <p>De jury 3 ziet toe op een correcte afhandeling van de formaliteiten. Dit betekent dat hij in de hoofdjury rol een handtekening plaatst onder een volledig en correct ingevulde wedstrijduitslag. De jury 3 handelt protesten af. Als er een begeleider of beoordelaar aanwezig is, bespreekt de hoofdjury de wedstrijd na met deze persoon.</p> <p>De routejury 3 assisteert bij (inter)nationale wedstrijden die onder leiding staan van een hoger gekwalificeerde official.</p> <p>De jury 3 begeleidt de jury in opleiding bij wedstrijden. De jury 3 begeleidt als hoofdjury 3 de jury 1 of 2 bij lokale wedstrijden. De jury 3 geeft leiding aan zekeraars en/of poetsers bij wedstrijden.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De jury 3 staat voor de opgave om de regels tijdens de wedstrijd te handhaven.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De jury 3 is als hoofdjury verantwoordelijk voor de controle van de sportomgeving en – materialen. De jury 3 werkt op aanwijzing van (een geleding van) de bond.</p> <p>De jury 3 is samen met het juryteam verantwoordelijk voor het reglementaire verloop van de wedstrijd en draagt bij aan de kwaliteit van de sportbeoefening.</p> <p>De jury 3 is verantwoordelijk voor het ondertekenen van de wedstrijduitslag.</p> <p>De jury 3 vervult de rol van assistent-jury (routejury). De hoofdjury die verantwoordelijk is voor de wedstrijd kan het advies van de jury 3 al dan niet overnemen.</p>

C. KERNMERKEN KWALIFICATIE

Indicatie opleidingsduur	<p>4 maanden</p>
Diploma	<p>Als voldaan is aan de door de NKBV verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de NKBV. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.</p>
Deelkwalificaties	<p>-</p>

D. IN- EN DOORSTROOM

Instroomeisen	Minimaal 18 jaar oud (op moment van afname PVB); NKBV lidmaatschap; Goede beheersing van de Engelse taal; In het bezit van een geldig VOG.
Doorstroomrechten	De routejury 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding via de rol van aspirant hoofdjury naar hoofdjury 4.

OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor de functie.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de uitoefening van de functie. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beoefening van de functie inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past de regels toe 3.1.3 Begeleidt wedstrijden 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches 3.1.5 Werkt samen met collega-juryleden 3.1.6 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	3.2.1 Assisteert bij (inter)nationale wedstrijden als isolatiemedewerker 3.2.2 Assisteert bij (inter)nationale wedstrijden als WAS medewerker (wedstrijdadministratie) 3.2.3 Assisteert bij (inter)nationale wedstrijden als VIDEO medewerker
Kerntaak 3.3 begeleiden van jury in opleiding	3.3.1 Begeleidt jury in opleiding

BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheers criteria.

Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen; Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen; Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (zicht, gehoor, conditie); Oriënteert zich op de wedstrijd; Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig; Zorgt voor eigen jury attributen; Draagt voorgeschreven kleding; Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken; Controleert uitrusting sporters; Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie; Neemt maatregelen voor de aanvang van de wedstrijd. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> Regels en/of reglementen Routeschets lezen. 	Het jurylid is op de wedstrijd voorbereid.
3.1.2 Past de regels toe	<ul style="list-style-type: none"> Start wedstrijd volgens de regels; Past regels en reglementen toe, signaleert technische incidenten; Verduidelijkt beslissing met signalen; Straft bij, maakt melding van overtredingen en wangedrag; Kent scores toe en noteert gegevens; 	Wedstrijd verloopt volgens wedstrijdformat.

	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en reglementen Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Regels en/of reglementen • Aanpassen routeschets op basis van praktijk. 	
3.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt; • Controleert en beoordeelt veiligheid; • Handelt als veiligheid/welzijn in het geding komt; • Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen; • Houdt controle over de wedstrijd; • Grijpt op het juiste moment in; • Communiceert door middel van signalen. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Positionering; • Jurysignalen. 	De begeleiding is ondersteunend aan het verloop van de wedstrijd.
3.1.4 Gaat om met sporters en coaches	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt gepaste afstand; • Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit; • Communiceert (non-)verbaal op passende wijze; • Onthoudt zich van adviezen aan sporters; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met weerstanden. 	De communicatie is efficiënt.
3.1.5 Werkt samen met collega juryleden	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega-juryleden; • Stuurt zekeraars en/of poetsers aan; • Valt collega-juryleden nooit af; • Overlegt op effectieve wijze met collega-juryleden; • Ondersteunt collega's indien en waar nodig; • Evalueert samen met collega's; • Vraagt feedback en advies aan collega's. 	De samenwerking draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd
3.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of scorekaart juist is ingevuld; • Plaatst handtekening onder voorlopige wedstrijduitslag; • Levert zo nodig een aanvullende verklaring; • Rapporteert wangedrag; • Onderhoudt contact met de NKBV; • Reflecteert op eigen handelen. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage. 	De wedstrijd is correct afgehandeld.

Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Assisteert bij wedstrijden als isolatiemedewerker	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor benodigde wedstrijdformulieren; • Controleert deelnemers in de isolatie; • Kiest positie conform voorschrift/ afgestemd op collega-juryleden; • Attendeert conform de regels en reglementen collega-juryleden; • Stuurt sporters aan; • Houdt controle over het wedstrijdverloop; • Rapporteert aan hoofdjury 4. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Regels en/of reglementen. 	Het functioneren als isolatiemedewerker is correct.
3.2.2 Assisteert bij wedstrijden als WAS medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor inrichting WAS; • Draagt zorgt voor verwerking aanmeldingen; • Geeft correcte rugnummers uit; • Kiest positie conform voorschrift/ afgestemd op collega-juryleden; • Attendeert conform de regels en reglementen collega-juryleden; • Voorziet collega-juryleden van de benodigde formulieren en documenten; • Verwerkt ingeleverde scorekaarten. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Regels en/of reglementen. 	Het functioneren als WAS medewerker is correct.

<p>3.2.3 Assisteert bij wedstrijden als VIDEO medewerker</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie conform voorschrift/ afgestemd op collega-juryleden; • Installeert apparatuur conform voorschrift voorafgaand aan de wedstrijd; • Legt conform de regels en reglementen de wedstrijd vast op video; • Attendeert conform de regels en reglementen collega-juryleden. <p>Vakkennis en -vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regels en/of reglementen; • Route lezen; • Klimspecifieke bewegingen. 	<p>Het functioneren als video medewerker is correct.</p>
--	--	--

Kerntaak 3.3 Begeleiden van jury in opleiding

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
<p>3.3.1 Begeleidt jury in opleiding</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest geschikte waarnemingspositie; • Registreert de observatie van de hele wedstrijd aan de hand van criteria; • Evalueert samen met het jurylid de wedstrijd en het handelen van de jury; • Verifieert waarneming door het stellen van vragen; • Stimuleert zelfreflectie van de jury door het stellen van vragen; • Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag; • Geeft adviezen ter verbetering; • Schrijft reactie voor portfolio van de jury in opleiding. <p>Vakkennis en -vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regels en/of reglementen. • Geven van feedback • Gesprekstechnieken 	<p>De praktijkbegeleiding is op maat.</p>