

Klettersteiginstructeur 3 sport

Overzicht Toetsplan

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Klettersteiginstructeur 3 sport
Deelkwalificaties	3.1 Geven van lessen
	3.4 Aansturen van assisterend sportkader
	3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
	Eigen vaardigheid
Facultatieve deelkwalificatie	Geen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV)
Samenstelling Toetsingscommissie	Voorzitter (hoofd sport), lid (medewerker opleidingen)
Contactgegevens Toetingscommissie sportbond	Opleidingen@nkbv.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	22-11-2022
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Beroep@nkbv.nl Cc. Naar opleidingen@nkbv.nl
Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	01-07-2026
Datum laatste positieve audituitslag	18-03-2023
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, zie verantwoordingsdocument

Algemene informatie

Om het door de NKBV en NOC*NSF erkende diploma Klettersteiginstructeur 3 sport te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken en Eigen vaardigheid van instructeur 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via nocsf.flowsparks.com in het vak 'Site voor alle opleiders' en in de betreffende opleidingen.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Klettersteiginstructeur 3 sport als de onderstaande 3 PVB's en Eigen vaardigheid volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1 Geven van lessen
- PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader
- PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
- Eigen vaardigheid

Wanneer een kandidaat al in bezit is van een SKI3 licentie, dan zijn kerntaken 3.4 en 3.5 facultatief.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Heb je voldaan aan alle door de NKBV verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de NKBV een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma. Er worden geen aparte certificaten voor deelkwalificaties uitgegeven.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Begeleidt en informeert deelnemers en ander betrokkenen 3.1.2 Bereidt lessen voor 3.1.3 Voert lessen uit 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Evalueert met het assisterend sportkader de aansturing en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt en informeert deelnemers/ouders bij vaardigheidstoetsen 3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af

	3.5.3 Evalueert de afname van vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen
Eigen vaardigheid	Gaan in klettersteig

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijk-interview ³
3.1	Geven van lessen	X	X ¹	X	X	X
3.4	Aansturen van assisterend sportkader	X				
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	X				
EV	Gaan in klettersteig				X	

1. Indien nodig.
2. Startgesprek bij praktijkbeoordeling, evt. toelichting op de les die gegeven wordt.
3. Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekken hebben op de kerntaken. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de beoordelaar of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio van de kandidaat via Flowsparks. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 15 dagen na ontvangst naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt indien van toepassing het portfolio-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via Flowsparks de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam en contactgegevens van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 15 dagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview ¹ (max. 15 min)	Startgesprek ² (max. 15 min)	Praktijk	Praktijk-interview ³ (max 45 min)
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk.				
Afnamecondities PVB-kerntaak 3.1	Portfolio is compleet en van voldoende kwaliteit.				
Afnamecondities PVB-kerntaak 3.4	De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de verplichte onderdelen in de digitale leeromgeving.		Geen praktijkbeoordeling voor kerntaak 3.4		
Afnamecondities PVB-kerntaak 3.5	De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de verplichte onderdelen in de digitale leeromgeving.		Geen praktijkbeoordeling voor kerntaak 3.5		
Eigen vaardigheid	Geen voorbereiding noodzakelijk.				

1. Indien nodig.
2. Planning praktijkbeoordeling, evt. toelichting op de les die gegeven wordt.
3. Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- Je voldoet aan de inschrijfeisen van de opleiding;
- je bezit een geldige VOG-verklaring;
- je hebt een geldig EHBO-diploma.

3.7 Beoordelaar

Elke PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de NKBV, eventueel via de Leercoach.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio en de praktijkbeoordeling zijn voldoende wanneer op alle werkprocessen 'voldaan' is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht de kandidaat binnen 30 dagen nadat de beoordelaar het protocol heeft aangeleverd.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heeft de kandidaat dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing. Wanneer een kandidaat zonder overleg niet komt opdagen bij een praktijkexamen, telt dit als één kans.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel of bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Het Toetsreglement sport is op [de website van de NKBV](#) te vinden.